

週次	日期	組別	側門導護	導護督導
1	0830-0905	1	黃資貽	生教組長, 學務主任
2	0906-0912	2	林瑩瑩	生教組長, 學務主任
3	0913-0919	3	江秀梅	生教組長, 學務主任
4	0920-0926	4	曾靄亦	生教組長, 學務主任
5	0927-1003	5	藍敏翔	生教組長, 學務主任
6	1004-1010	6	張素華	生教組長, 學務主任
7	1011-1017	7	李文城	生教組長, 學務主任
8	1018-1024	1	黃資貽	生教組長, 學務主任
9	1025-1031	2	林瑩瑩	生教組長, 學務主任
10	1101-1107	3	江秀梅	生教組長, 學務主任
11	1108-1114	4	曾靄亦	生教組長, 學務主任
12	1115-1121	5	藍敏翔	生教組長, 學務主任
13	1122-1128	6	張素華	生教組長, 學務主任
14	1129-1205	7	李文城	生教組長, 學務主任
15	1206-1212	1	黃資貽	生教組長, 學務主任
16	1213-1219	2	林瑩瑩	生教組長, 學務主任
17	1220-1226	3	江秀梅	生教組長, 學務主任
18	1227-0102	4	曾靄亦	生教組長, 學務主任
19	0103-0109	5	藍敏翔	生教組長, 學務主任
20	0110-0116	6	張素華	生教組長, 學務主任
21	0117-0123	7	李文城	生教組長, 學務主任
★導護值勤時間(周一、四、五 12:40-13:00)				

一、編成組別及輪值方式：

(一) 編組：

1. 常態組：由全校未領身心障礙手冊教師分成 18 組人員依序輪流擔任，中午時段(不含週三)由行政、科任老師依序輪流擔任。
2. A.B 組：學期初或學期末，考慮導師此二週事務繁雜，原則上由資一、資二及家教班、科任老師輪流擔任。
3. 預備組：魏珍妮、黃美蓉、尤妙春、張純純、游淑芬、陳文宜、林燕妃、簡華梅、曾美玲、邱德明、蔡志賢、王麗娟、潘瓊文、蕭淑惠、張秀珠、張心怡、呂麗玲老師等 17 人
4. 巡邏督導組：校長、學務主任、生教組長 7:20-8:00、15:40-16:10 負責每日各路口及校園內部的導護督導及巡邏工作

(二) 輪值組別中教師有公假、三天以上病假、懷孕情形者，得另尋代理人接替輪值。

(三) 輪值序位：同一學年內值滿 15 日後不再輪值。

(四) 輪值方式：

1. 每次輪值皆以 1 日為原則，不滿 1 日以 1 日計。
2. 原則上參考上學年輪值表依序安排，但因每年人員編制減少或更動，新學年則視狀況進行調整。

二、導護交接時間及地點：前一週的週五中午於學務處辦理裝備領取與簽到，並於週一上學開始執勤。

三、導護教師工作職責詳如導護工作分配。

四、公假(非長期無代課者)或急病者請及早和生教組連絡，以利通知預備導護代替。

五、請事假、病假的同仁煩請自行先找代理人。

六、免輪值的同仁

(一) 本學年度滿 50 歲以上正職教師。

(二) 特殊情形(重病不宜久站者請附證明)：

1. 兼任一級主管：劉其主任、張淑卿主任、王振傑主任、王惠萱主任。
2. 生產(懷孕期間由預備導護接替)
3. 重大傷病或領有殘障手冊者及其他無法擔任導護工作者(須有重大傷病或相關醫療證明佐證)。

七、依據 96 年 4 月 16 日府教數字 0960099097 號函同意教師擔任導護工作超過 3 日可補休 4 小時，3 日以下(含 3 日)可補休 2 小時；(行政科任組同仁核實補休，輪值一週/3 次中午導護合計補休 1 小時)，導護督導人員依全學期督導週數核時補休 2 小時。

週次	日期	組別	側門導護	導護督導
1	0211-0213	1	黃資貽	生教組長, 學務主任
2	0214-0220	2	林瑩瑩	生教組長, 學務主任
3	0221-0227	3	江秀梅	生教組長, 學務主任
4	0228-0306	4	曾霽亦	生教組長, 學務主任
5	0307-0313	5	藍敏翔	生教組長, 學務主任
6	0314-0320	6	張素華	生教組長, 學務主任
7	0321-0327	7	李文城	生教組長, 學務主任
8	0328-0403	1	黃資貽	生教組長, 學務主任
9	0404-0410	2	林瑩瑩	生教組長, 學務主任
10	0411-0417	3	江秀梅	生教組長, 學務主任
11	0418-0424	4	曾霽亦	生教組長, 學務主任
12	0425-0501	5	藍敏翔	生教組長, 學務主任
13	0502-0508	6	張素華	生教組長, 學務主任
14	0509-0515	7	李文城	生教組長, 學務主任
15	0516-0522	1	黃資貽	生教組長, 學務主任
16	0523-0529	2	林瑩瑩	生教組長, 學務主任
17	0530-0605	3	江秀梅	生教組長, 學務主任
18	0606-0612	4	曾霽亦	生教組長, 學務主任
19	0613-0619	5	藍敏翔	生教組長, 學務主任
20	0620-0626	6	張素華	生教組長, 學務主任
21	0627-0703	7	李文城	生教組長, 學務主任
★導護值勤時間(周一、四、五 12:40-13:00)				

一、編成組別及輪值方式：

(一) 編組：

1. 常態組：由全校未領身心障礙手冊教師分成 18 組人員依序輪流擔任，中午時段(不含週三)由行政、科任老師依序輪流擔任。
2. A.B 組：學期初或學期末，考慮導師此二週事務繁雜，原則上由資一、資二及家教班、科任老師輪流擔任。
3. 預備組：魏珍妮、黃美蓉、尤妙春、張純純、游淑芬、陳文宜、林燕妃、簡華梅、曾美玲、邱德明、蔡志賢、王麗娟、潘瓊文、蕭淑惠、張秀珠、張心怡、呂麗玲老師等 17 人
4. 巡邏督導組：校長、學務主任、生教組長 7:20-8:00、15:40-16:10 負責每日各路口及校園內部的導護督導及巡邏工作

(二) 輪值組別中教師有公假、三天以上病假、懷孕情形者，得另尋代理人接替輪值。

(三) 輪值序位：同一學年內值滿 15 日後不再輪值。

(四) 輪值方式：

1. 每次輪值皆以 1 日為原則，不滿 1 日以 1 日計。
2. 原則上參考上學年輪值表依序安排，但因每年人員編制減少或更動，新學年則視狀況進行調整。

二、導護交接時間及地點：前一週的週五中午於學務處辦理裝備領取與簽到，並於週一上學開始執勤。

三、導護教師工作職責詳如導護工作分配。

四、公假(非長期無代課者)或急病者請及早和生教組連絡，以利通知預備導護代替。

五、請事假、病假的同仁煩請自行先找代理人。

六、免輪值的同仁

(一) 本學年度滿 50 歲以上正職教師。

(二) 特殊情形(重病不宜久站者請附證明)：

1. 兼任一級主管：劉其主任、張淑卿主任、王振傑主任、王惠萱主任。
2. 生產(懷孕期間由預備導護接替)
3. 重大傷病或領有殘障手冊者及其他無法擔任導護工作者(須有重大傷病或相關醫療證明佐證)。

七、依據 96 年 4 月 16 日府教數字 0960099097 號函同意教師擔任導護工作超過 3 日可補休 4 小時，3 日以下(含 3 日)可補休 2 小時；(行政科任組同仁核實補休，輪值一週/3 次中午導護合計補休 1 小時)，導護督導人員依全學期督導週數核時補休 2 小時。