

僑愛國小 111 學年度清潔區域分配表：(六年級)

負責班級	項 目	備註
601	垃圾處理室	
	二號廁所	
	信義樓 1-3F 樓梯	
602	五號廁所	
	1201 教務處、1202 學務處、1203 總務處、 1204 人事會計室、檔案室走廊	
	1205 教師專業研究室	
	忠孝樓 1-2F 樓梯	
603	九號廁所	
	後門停車場暨射箭場(含水溝)	
	2312 高年級老師辦公室	
	仁愛樓到信義樓 1-3F 樓梯	
	3301-1 檔案室走廊	
604	廚房、餐具室及水果分配場(含午餐垃圾及資源回收)	
	2102-1 午餐秘書室及走廊	
	2102-2 幼兒園廚房(含走廊)及旁邊到廚房通道	
605	一號廁所(含與 4110 新住民教室之間通道)	
	樹屋、操場前左側(從屏風起『含屏風』至和平樓水溝為止、跑道外的水泥地--含芒果樹下花圃、忠孝樓後水溝)	
	3306 美勞教室(高)	

注意事項：

- (一)、晨間打掃：全班出動為原則。
- (二)、2301 管樂團練習室內部及 2109 小志工辦公室內部由使用者自行打掃。
- (三)、掃區在全校教室搬遷時將視最新動態微調。
- (四)、一樓教室前花圃由該班負責(含教室前到 PU 跑到空地)。
- (五)、教室前洗手台由所在地班級負責。
- (六)、打掃廁所班級早上(打掃)、中午(小整理)、下午(檢查)。
- (七)、下午打掃重點在教室(廁所、垃圾處理室、資源回收室例外)。
- (八)、廁所、垃圾處理室、資源回收室三處，整潔工作時間均要前往清掃、整理。

僑愛國小 111 學年度清潔區域分配表：(五年級)

接班班級	項 目	原先負責班級
501	四號廁所(含旁無障礙廁所) 1105 健康中心 1106 學習(一)教室 1107 學習(二)教室 支援 101 前 10 周整潔工作	
502	資源回收室(含門前、側邊空地及操場沙坑) 1206 科任辦公室 1207 電腦教室 2 1208 電腦教室 1 1209 主機房 支援 102 前 10 周整潔工作	
503	六號廁所(含到 v 中間走廊) 4201, 4202 圖書館 支援 103 前 10 周整潔工作	
504	八號廁所 2201 校長室(含走廊) 2202 會議室(含通道) 2203 主控室 2204 教具室 2205 創客教室 支援 104 前 10 周整潔工作	
505	操場前右側(健康中心後，沿著跑道至司令台為止---含忠孝樓後及仁愛樓前面水溝、芒果樹下花圃及區域內水溝) 2303 原住民族文物展覽館 2304 原住民族教學資源中心 2305 社會教室(五) 支援 105 前 10 周整潔工作	
506	校門右校園(含停車場、介壽路停車場入口空地及區域內水溝) 前庭右側圍牆外空地(老師需在場維護學童安全)。 介壽路校門口到忠孝樓一樓水溝(含水溝)、	

注意

事項：

- (一)、晨間打掃：全班出動為原則。
- (二)、2301 管樂團練習室裡面及 2109 小志工辦公室裡面由使用者自行打掃。
- (三)、掃區在全校教室搬遷時將視最新動態微調。
- (四)、一樓教室前花圃由該班負責（含教室前到 PU 跑到空地）。
- (五)、教室前洗手台由所在地班級負責。
- (六)、打掃廁所班級早上(打掃)、中午(小整理)、下午(檢查)。
- (七)、下午打掃重點在教室(廁所、垃圾處理室、資源回收室例外)。
- (八)、廁所、垃圾處理室、資源回收室三處，整潔工作時間均要前往清掃、整理、開放服務。
- (九)、一年級請早上支援 1-2 位協助垃圾處理及資源回收，中午 12:40-13:00 支援 6 位同學整理教室內外，由一年級老師自行指導。

僑愛國小 111 學年度清潔區域分配表：(四年級)

接班班級	項 目	原先負責班級
401	面對校門左校園(警衛室這邊)(含水溝和處理警衛室旁垃圾)、側門停車場及機車棚、前庭左側圍牆外空地(老師需在場維護學童安全)。 2103 課後社團教室 2104 體育器材室	
402	活動中心(含左右空地)、中正堂前停車場、和平樓後面水溝、走廊 1101-1 輔導諮商室(含走廊) 1101-2 生活教育室 1102 知動訓練室(一)(含走廊) 1103 611 教室	
403	十號廁所 2301 管樂練習室前面通道(教室內管樂團自理) 2302 音樂教室(含走廊通道) 忠孝樓到仁愛樓 1-3F 樓梯	
404	七號廁所 2212 中年級老師辦公室 2210 舞蹈教室 3201-1 資訊室走廊 1104 311 教室	
405	三號廁所 3101-1 儲藏室走廊 司令台及司令台左側沿著跑道到低年級辦公室前大象溜滑梯遊戲區	
406	仁愛樓後面幼兒園遊戲區 2101 社區多功能學習教室	

- (一)、晨間打掃：全班出動為原則。
- (二)、2301 管樂團練習室裡面及 2109 小志工辦公室裡面由使用者自行打掃。
- (三)、掃區在全校教室搬遷時將視最新動態微調。
- (四)、一樓教室前花圃由該班負責(含教室前到 PU 跑到空地)。
- (五)、教室前洗手台由所在地班級負責。
- (六)、打掃廁所班級早上(打掃)、中午(小整理)、下午(檢查)。
- (七)、下午打掃重點在教室(廁所、垃圾處理室、資源回收室例外)。
- (八)、廁所、垃圾處理室、資源回收室三處，整潔工作時間均要前往清掃、整理、開放服務。

僑愛國小 111 學年度清潔區域分配表：(三年級)

接班班級	項 目	原先負責班級
301	4203 自然教室(六) 4204 自然教室(五) 4205 自然教室(四) 4110 新住民文化教室	
302	3204 社會教室(三) 3205 社會教室(四) 3206 社會教室(六) 和平樓 1-2 樓	
303	4206 自然教室(三) 4207 語文教室(三) 4208 語文教室(二) 2105-2110 幼稚園走廊(含洗手臺)及幫忙處理幼稚園垃圾資源回收(不含教室內部打掃)	
304	4209 輔導室 4210 視聽教室 和平樓到忠孝樓 1 到 3F 樓梯	
305	4111 社區多功能學習中心 4112 社區圖書館 4113 原住民教育資源中心 開心農場旁停車場暨社區考照練習場(含沙坑遊戲區)	

注意事項：

- (一)、晨間打掃：全班出動為原則。
- (二)、2301 管樂團練習室及 2109 小志工辦公室由使用者自行打掃。
- (三)、掃區在全校教室搬遷時將視最新動態微調。
- (四)、一樓教室前花圃由該班負責（含教室前到 PU 跑到空地）。
- (五)、教室前洗手台由所在地班級負責。
- (六)、打掃廁所班級早上(打掃)、中午(小整理)、下午(檢查)。
- (七)、下午打掃重點在教室(廁所、垃圾處理室、資源回收室例外)。
- (八)、廁所、垃圾處理室、資源回收室三處，整潔工作時間均要前往清掃、整理。

僑愛國小 111 學年度清潔區域分配表：(二年級)

接班班級	項 目	原先負責班級
201	操場環型 PU 跑道(忠孝樓及信義樓連線右邊)(臨仁愛樓) 操場中央綠色水泥部分(忠孝樓及信義樓連線右邊)	
202	仁愛樓後(國小部遊戲區)	
203	仁愛樓側門及川堂(含川堂外面走廊及洗手台) 忠孝樓川堂(健康中心旁)	
204	4104 語文教室(一) 4102 玩具教室	
205	操場環型 PU 跑道(忠孝樓及信義樓連線左邊)(臨和平樓) 操場中央綠色水泥部分(忠孝樓及信義樓連線左邊)	

注意事項：

- (一)、晨間打掃：全班出動為原則。
- (二)、2301 管樂團練習室及 2109 小志工辦公室由使用者自行打掃。
- (三)、掃區在全校教室搬遷時將視最新動態微調。
- (四)、一樓教室前花圃由該班負責 (含教室前到 PU 跑到空地)。
- (五)、教室前洗手台由所在地班級負責。
- (六)、打掃廁所班級早上(打掃)、中午(小整理)、下午(檢查)。
- (七)、下午打掃重點在教室。
- (八)、廁所、垃圾處理室、資源回收室三處，整潔工作時間均要前往清掃、整理、開放服務。