

桃園市大溪區僑愛國小新進教職員應繳證件一覽表 115.5.5

注意事項：

1. 下列證件應繳送**正本**及**影本**，正本驗後發還，影印本請以**A 4 尺寸**複印後送繳。
2. 未完成報到手續，或調任、再任人員未繳驗原職機關離職證明書者，應俟證件補齊完成報到手續後，再核發薪資。
3. 學校教職員於寒暑假期間仍應依規定日期返校，教師並應參加新進教師職前講習。
4. 為免影響台端權益，請至遲於 115 年 6 月 30 日前繳齊表列各證件。

此致 _____ 老師 115.5 月

序號	證 件 名 稱	公務人員	正式教師	代理教師	已繳打勾	備 註
1	原單位離職人員人事資料移轉單	√	√			初任人員免繳
2	原職單位離職證明	√	√	√		初任人員免繳
3	原職單位差勤系統轉移	√	√			初任人員免繳
4	國民身分證	√	√	√		正、反面
5	郵局存款簿封面	√	√	√		
6	大學(含)以上畢業證書	√	√	√		碩士以上，大學畢證也要交
7	合格教師證		√	√		各階段及科別、正反面皆需影印
8	戶口名簿或全戶戶籍謄本	√	√			3 個月內
9	公立醫院體檢表	√	√	√		3 個月內，含胸部 X 光，初任人員繳交，市內外介聘等調任人員免繳
10	各項專業證照	√	√			如：技術專業證照、全民英檢及格證書
11	退伍令、大專集訓證書、其他兵役證明	√	√			男性繳交
12	參加公教人員保險聲明書	√	√			初任人員繳交(洽人事室索取)
13	參加公務人員退休撫卹基金人員補繳退撫基金年資權益通知書	√	√			初任人員繳交(洽人事室索取)
14	公教人員個人專戶制自願增加提繳退撫儲金費用申請書	√	√			初任人員繳交(洽人事室索取)
15	桃園市立高國中(小)學教師及高中代理教師教育實習或折抵教育實習年資擬提敘職前年資明細表		√			初任人員繳交(洽人事室索取)
16	大頭照電子檔	√	√	√		照片檔寄 mm1150201@caes.tyc.edu.tw
17	員工卡申請書	√	√	√		(洽人事室索取)
18	擬任(現職)人員在中國大陸設有戶籍、領用中國大陸護照、身分證、定居證或居住證情形具結書	√	√	√		(洽人事室索取)
19	身心障礙手冊	√	√	√		非身障人員免繳
20	歷年派令或敘薪通知書		√	√		(初任教師無代理教師年資免繳)
21	歷年聘書及兼職聘書		√	√		· 教育人員如係 86 學年度以前任國小教職者仍須檢附派令
22	歷年服務(或離職)證明書	√	√	√		· 曾任代理教師年資左列等證明文件
23	退休撫卹基金轉出單	√	√			初任人員免繳
24	公保轉出單	√	√			初任人員免繳
25	全民健康保險轉出證明	√	√	√		初任人員免繳
26	公教人員輔購住宅貸款移轉單	√	√			未曾辦理貸款者免繳
27	最近一次薪資明細表	√	√			薪資轉帳參考用
28	歷年留職停薪及回職復薪核定函	√	√			曾申請留職停薪人員繳交
29	在職進修核准公文及主管機關核定函	√	√			目前在職進修人員繳交